

1 時間でできるカンタン職務評価 ver2 ワークシート 1

◇ まず、あなたの職務（仕事）を、いくつかの項目に分類します。
何項目でもかまいませんが、5～6項目を目安としてください。

めったに行わない職務や、細かい職務は、他の項目と一緒にしてください
ただし、めったに行わない職務でも、重要なものは、別立ての項目にしてください

例：ガス工事会社積算・検収担当事務職の場合（13もありますね！）

1. 積算・見積書の作成, 2. 施工数量表の作成, 3. 写真のチェック, 4. 竣工図面の作成, 5. 竣工報告書等の作成, 6. 工事積算実績書・見積書の作成, 7. 別途見積書の作成, 8. 供給管工事の検収業務, 9. MACS入力・管理者決済, 10. 大阪ガスとの連絡・折衝, 11. 大阪ガス検収会議等への出席, 12. 各種書類の作成, 13. 苦情への対応

例 2：窓口業務の場合

1. 電話対応, 2. カギの貸し出し, 3. 郵便物の受け取り, 4. 来客対応, 5. その他事務補助

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

 それぞれの項目を、職務項目（職務アイテム）と言います。

 職務項目が多すぎてわけわからなくなったら、メインのものだけを書いて次に進みましょう。あとで戻って直すことができます。

1 時間でできるカンタン職務評価 ver2 ワークシート 2

☆ ワークシート1で分類した職務項目のうち,1項目だけ,分析します。

まず,ワークシート1から職務項目をひとつ選んでください。そして,それが,どんな職務項目なのかを,アンケートに沿って,説明してみましょう。具体例を上げながら,分かりやすく…

1. 肉体的にたいへんなことはありますか? (重いものを運ぶ,立ち仕事,同じ姿勢,キーボード操作,など)
2. 精神的にたいへんなことはありますか? (複数の仕事を同時にこなす,人間関係,締め切り,緊張の持続,注意力,など)
3. 不快さを感じることはありますか? (暑さ寒さ,風雨,騒音,煙,不潔,など)
4. 危険を感じることはありますか? (事故の危険,有害物質,など)
5. 労働時間は規則的ですか? 深夜や早朝の労働はありますか?
6. 技術 (機械を使う技術:電話,コンピュータ,自動車など,機械を使わない技術:マッサージ,介護など) は必要ですか?
7. コミュニケーション技能 (交渉,説得,指揮,気配りなど) は必要ですか?
8. 問題解決力 (困ったときに適切に対応する力) は必要ですか?
9. 特別な知識は必要ですか? (ガスの知識,外国語,医療の知識,法律の知識,など)
10. もしミスをしたら,どんな影響がありえますか? (安全や健康への影響,会社の利益への影響,など) 実際にミスをしたかどうかではない
11. 会社の利益に直接関係ある仕事ですか? 仕事の出来不出来で,会社の利益が直接的に上下しますか?

1 時間でできるカンタン職務評価 ver2 ワークシート 3

☆ ワークシート2を見ながら、職務評価の要因ごとに、3段階で評価をします。そして、要因ごとに、点数化します。合計点が、この職務項目の点数になります。

要因	要因の内訳	アンケート項目	レベル	レベルの説明	配点表			得点
技能	技術	6	1	簡単な技術が必要	250	70	25	
			2	若干高度な技術が必要			45	
			3	非常に高度な技術が必要			70	
	コミュニケーション技能	7	1	簡単なコミュニケーション技能が必要		60	20	
			2	若干高度なコミュニケーション技能が必要			40	
			3	非常に高度なコミュニケーション技能が必要			60	
	問題解決力	8	1	簡単な問題解決力が必要		60	20	
			2	若干高度な問題解決力が必要			40	
			3	非常に高度な問題解決力が必要			60	
	知識	9	1	簡単な知識が必要	60	20		
			2	若干高度な知識が必要		40		
			3	非常に高度な知識が必要		60		
負担	肉体的負担	1	1	肉体的負担は日常生活と同程度	250	125	40	
			2	肉体的負担がそれなりにある			85	
			3	肉体的負担が非常にある			125	
	精神的負担	2	1	精神的負担は日常生活と同程度		125	40	
			2	精神的負担がそれなりにある			85	
			3	精神的負担が非常にある			125	
責任	業務責任	10	1	業務に対する責任は間接的である	250	125	40	
			2	業務に対する直接的な責任が若干ある			85	
			3	業務に対する直接的な責任が非常にある			125	
	利益責任	11	1	利益に対する責任は間接的である		125	40	
			2	利益に対する直接的な責任が若干ある			85	
			3	利益に対する直接的な責任が非常にある			125	
環境	不快さ	3	1	不快さを感じることはあまりない	250	90	30	
			2	不快さをしばしば感じる			60	
			3	不快さを継続的に感じる			90	
	危険	4	1	危険はあまり感じない		80	30	
			2	危険をしばしば感じる			60	
			3	危険を継続的に感じる			90	
	労働時間	5	1	所定労働時間は規則的		80	30	
			2	所定労働時間が若干不規則			60	
			3	所定労働時間が非常に不規則			90	
					1000	合計		

✂ 技能・負担・責任・環境の4つの要因のことを、4大要因（4大ファクター）と言います。要因の内訳を増減させることはできますが、4大要因を削ることはできません。

✂ この配点表は、1000点満点で、技能・負担・責任・環境の4要因に、250点ずつ配点し、それぞれの内訳をほぼ均等に配点してありますが、合計を1000点にすることと、レベルにほぼ均等に配点することの2点さえ守れば、内訳も配点も、自由に変えることができます。レベルを増減させたり、レベルの説明を変更することもできます。

✂ ワークシート1のすべての職務項目を、同じ表で評価します。また、比較対象者も同じ表を使うので、バランスのとれた表にする必要があります。

1 時間でできるカンタン職務評価 ver2 ワークシート 4

☆ ワークシート1の他の職務項目を,ワークシート2と3を使って,点数化します.
 時間の範囲内で,主要なものをいくつか,点数化して,表にしてみましょう.職務項目ごとの合計点を平均したものが,あなたの職務の点数になります.

		職務項目							
		1	2	3	4	5	6	7	8
技能	技術								
	コミュニケーション技能								
	問題解決力								
	知識								
負担	肉体的負担								
	精神的負担								
責任	業務責任								
	利益責任								
環境	不快感								
	危険								
	労働時間								
合計									

職務項目 1 _____

職務項目 2 _____

職務項目 3 _____

職務項目 4 _____

職務項目 5 _____

職務項目 6 _____

職務項目 7 _____

職務項目 8 _____